

MyCARIN から文献の複写・貸借依頼方法

① 図書館ホームページのサイドバー「MyCARIN」をクリックする。

The screenshot shows the library homepage with a navigation bar at the top containing links for '図書館HOME', '図書館利用案内', '文献・情報検索の方法', and 'お問い合わせ'. Below the navigation bar is a banner image of a library interior. On the left side, there is a sidebar menu with several categories: 'My CARIN' (highlighted with a red box), 'データベース', 'ジャパンナレッジプラ', 'スポーツ動画', 'WebcatPlus', '新聞Web', '電子ジャーナル', '所蔵雑誌リスト', and '教科書・参考書リスト'. The main content area features a '図書館からのお知らせ' section with two notices dated 2012.5.16, an 'OPAC | 図書館所蔵の資料を検索' section with a search box and a '検索' button, and a '論文検索 | 複数データベースから論文をいっしょに検索' section with another search box and '検索' button. On the right side, there is a '開館カレンダー' section showing a weekly schedule and a 'リンク' section with several links.

② ログイン ID とパスワードを入力しログインをクリックする。

The screenshot shows a login form with a dark blue header containing the text '利用者ログイン'. Below the header, there are two input fields: 'ログインID' and 'パスワード', both of which are highlighted with a red box. Below the input fields, there are two buttons: 'ログイン' (highlighted in orange) and 'キャンセル'.

③ MyCARIN をクリックする。

The screenshot shows the library homepage with a dark blue header containing the text '日本体育大学 図書館 メインメニュー' and '2012/11/01 世田谷'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'メニュー(M)', '終了(X)', 'ENGLISH', and '読カレンダー'. Below the navigation bar, there is a 'メインメニュー' section with several links: 'お知らせ', 'MyCARIN' (highlighted with a red box), and 'ログイン'.

④ MyCARIN をクリックする。

日本体育大学 図書館 サービス

メニュー(M) | 終了(X) | ENGLISH | 館カレンダー

メインメニュー >> サービス

資料検索(K)

MyCARIN

⑤ 希望資料申請を選択してクリックする。

日本体育大学 図書館 MyCARIN

メニュー(M) | 戻る(B) | 終了(X) | ヘルプ | ENGLISH

貸出・予約状況

希望資料申請

⑥ 複写依頼か貸借依頼を選択する

日本体育大学 図書館 希望資料申請 2012/11/01 世田谷

メニュー(M) | 戻る(B) | 終了(X) | 更新(R) | ヘルプ | ENGLISH

新規申請 |

※新規申し込み済みの場合

複写依頼 | **貸借依頼**

既存申請 |

※既に申請済みで、修正もしくは一覧したい場合

申請番号

表示状態条件 全て ▾

申請状態	申請区分	申請日	送付方法	申請館	書名	申請番号	その他
<input checked="" type="checkbox"/> 申請取消							3件
<input checked="" type="checkbox"/> 申請却下							9件
<input checked="" type="checkbox"/> 処理待ち							12件
<input checked="" type="checkbox"/> 受付完了							5件

⑦ 必要事項を入力し、入力後 **申請** をクリックする。

申請所在区分1(※) **世田谷** **受取場所**

資料区分1 **雑誌** **雑誌または図書を選択**

和洋区分 **和** **和・洋を選択**

形態区分

| 資料情報 |

資料名(※)

巻号(※)

論文・記事(※)

ページ(※)

出版者

出版年

ISSN

参照出版者

参照URL(※)

| そのほか連絡事項 |

連絡先(※)

希望納期

目的(用途)

依頼コード

ACCT(支払区分) TYPE(複写種別) SPVIA(送付方法)

OLDAF(会計区分)

連絡事項

参照URL(※) はデータベース検索結果の画面 URL をコピーして貼りつける。

