

日体大の RefWorks の新規アカウント作成

RefWorks の新規アカウント登録を行う時は、学内の PC から設定を行ってください。

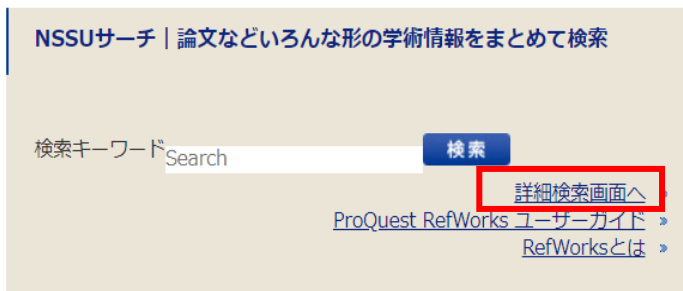
また、「●学籍番号●@nittai.ac.jp」のメールアドレスが必要です。

(スマホ・タブレットからの新規アカウント登録は出来ません。)

◆Refworks へのアクセス方法

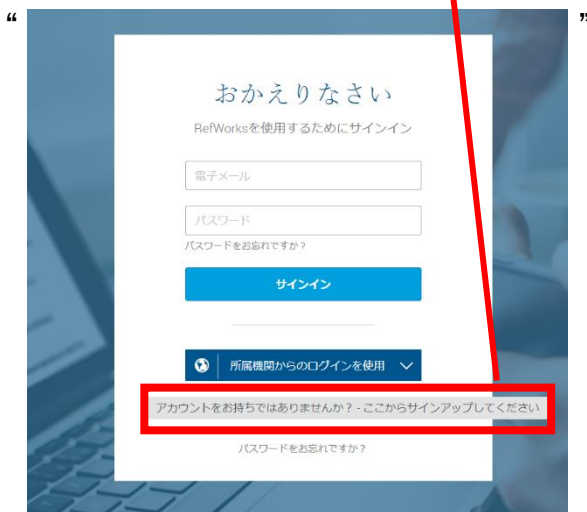
- ①図書館 HP にアクセスしてください。
- ②中央下にある「NSSU サーチ」と書かれている検索バーから、「詳細検索画面へ」をクリック。

- ③NSSU サーチの詳細検索画面が開くので、右上にある、「RefWorks にログイン」をクリック。

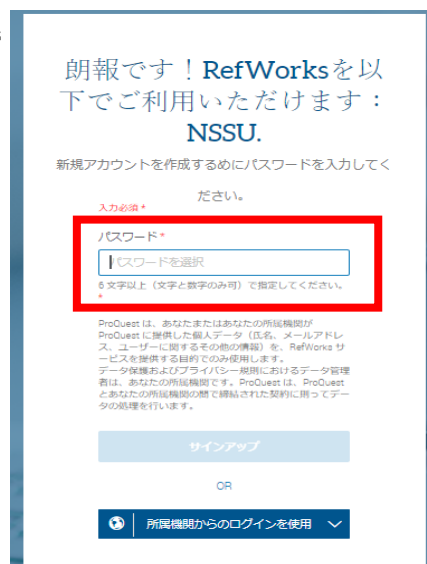


- ④「アカウントをお持ちではありませんか？」をクリック

- ⑤「●学籍番号●@nittai.ac.jp」を入力して、チェック。



- ⑥任意のパスワードを入力して、「サインアップ」をクリック。



- ⑦学内メールに RefWorks からメールが届くので、URL をクリックしアクティベートを行い、再ログイン後アカウントの名前と役職の登録設定を行ってください。

- ⑧登録設定が完了したら、アカウント登録の完了です。

- ⑨登録完了後は、図書館 HP ユーザーガイドをご覧ください。