

# 図書館・自動化書庫の利用方法

◆2階・3階の図書館内に置ききれない大量の資料が地下書庫にあります。  
以下の説明は、OPAC 検索を経て、2階の「出納ステーション」に資料を呼び出し、  
利用するまでの手順について記したものです。

## 概要と利用方法

東京・世田谷キャンパス1街区の地下に、約40万冊収蔵可能な自動化書庫があります。自動化書庫には、コンテナの中に資料を格納してあり、機械でコンテナ単位で呼び出します。

### 入庫されている主な資料

- ・ 和書・洋書
- ・ 和・洋雑誌バックナンバー
- ・ ビデオ、DVD、CD、マイクロ資料、紀要
- ・ 新聞縮刷版 など

資料の出庫は、東京・世田谷キャンパス内のパソコンからのみ指示が可能です。

横浜・健志台キャンパスおよび学外からの出庫指示はできません。

出庫指示は、閉館 30 分前までとなります。

出庫指示をした資料は、数分で出納ステーションに呼び出され、スタッフがカウンター横の「自動化書庫出庫図書」棚に並べます。

希望した資料を確認のうえ、当日中に利用してください。当日中に利用のなかった資料は、翌日には元に戻されます。

図書資料については貸出が可能です。

館内閲覧のみで貸出をしない場合、資料は必ずカウンターに返却してください。

マイクロ資料および紀要については、検索画面から出庫指示ができない資料が一部あります。

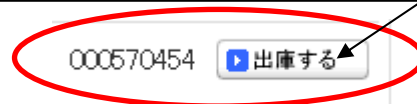
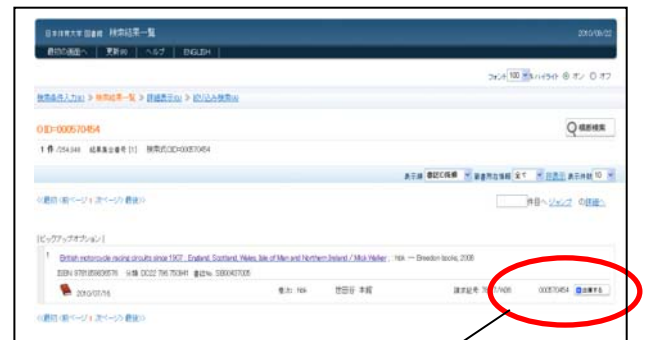
不明な点については、カウンターにお問い合わせください。

## 出庫指示の流れ

東京・世田谷キャンパス内のパソコンから図書館 OPAC にアクセスして資料を検索してください。

自動化書庫の資料は、「検索結果一覧」のバーコード番号の横に「出庫する」ボタンが表示されます。

雑誌やシリーズの場合は、「検索結果一覧」から該当タイトルの「巻号一覧」をクリックすると、「出庫する」ボタンが表示されます。



出庫させたい資料の「出庫する」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。



確認の上、出庫する場合は、「OK」をクリックしてください。ボタン表示が「出庫済」に変わります。



出庫指示はこれで完了です。

出庫指示をした資料を「自動化書庫出庫図書」棚に取りに来てください。

ビデオ、DVD、CD、マイクロ資料、紀要はカウンター後ろに取り置きしますので、カウンターにお声かけください。

## 出納ステーション

