

各位

日本体育大学
紀要委員会

投稿論文の様式等について

日本体育大学紀要へ論文等を投稿する際には、下記のとおり様式等を整えてご提出ください。

記

■ 提出物：

- ・申込用紙1部
- ・オリジナル(正本)1部
- ・査読用コピー1部

※筆頭著者が専任教職員でない場合は、必ず論文点検者(指導教員または研究室主任等)の了承を得たうえで申込用紙を提出してください。

■ 提出方法：

- ・電子ファイル(例:USB など)

※メール添付による投稿の場合は、紀要委員会からの返信をもって受け付けとします。

■ 投稿論文の様式等：

標題紙、抄録等の本文前のページ、本文、謝辞等については、次の点を確認してください。

1. オリジナル(正本)について

- ・執筆要領に従って作成してください。
- ・正本の標題紙は、添付の【様式1】に必要事項を記載して作成してください。
- ・欧文抄録は、ネイティブチェックを受けたものを提出してください。本文が日本語であっても欧文抄録は国際的に流通する可能性があります。

2. 査読用コピーについて

- ・査読用コピーの標題紙は、添付の【様式2】に必要事項を記載して作成してください。
- ・査読は覆面審査としていますので、正本から著者を特定する情報を外したものを作成してください。

著者を特定する情報

…例) 著者名(共著者名を含む和文名と英文名)、所属研究室名、倫理審査の承認番号、謝辞等

情報の外し方

…例) 日体太郎 → ××××(査読のため秘匿)、承認番号:第020-H001 → 承認番号:第×××-××××(査読のため秘匿)

以上