|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 来館を希望する館を○で囲って下さい。 | FAX番号　　　　　　※ご記入後、この用紙を来館希望の館に送信して下さい。 | E-mail　　　　　　　　　　　　　※この申請書を記入して添付して下さい。  　※指定のメール件名で送信して下さい。 |
| 世田谷本館 | 03-5706-0913 | [webmaster@nittai.ac.jp](mailto:webmaster@nittai.ac.jp)  件名：【学外者】来館予約申請 |
| 健志台分館 | 045-963-7907 |

※図書館記載　　受付No.　　　　–□F・□K

【学外者】来館予約申請書兼回答書（来館のみ）

日本体育大学図書館長 殿

以下の内容で、日本体育大学図書館の来館利用を~~希望~~申請します。

研究・調査に関する内容、かつ館内開架資料で当日閲覧可能なものに限り利用します。

※太枠内にご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日（平日のみ記載） | | 西暦　　　年　 月　 日　　曜日 | |
| 申請者名(ふりがな) | | （　　　　　　　　） | |
| 利用資格※1  ※該当に☑ | | □ 利用者登録済み（利用者番号：　　　　　　　　　　）  □ 利用者登録なし（来館時に利用登録をして下さい。) | |
| 利用希望館　　※該当に☑ | | □ 世田谷本館　　□ 健志台分館 | |
| 連絡先(携帯番号等)※日中受信可能な番号 | |  | |
| 連絡先(email/Fax番号)※2 | |  | |
| 来館希望日  ※利用日は①～③時系列順に第3希望日まで記入ください。  ※複数日来館希望に有無の☑をいれてください。「□あり」の場合、①～③の希望日が複数日として受け付ける場合があります。 | ① | 西暦 年　月　日 曜日（来館時間：　時頃） | 複数日  来館希望  □あり  □なし |
| ② | 西暦 年　月　日 曜日（来館時間：　時頃） |
| ③ | 西暦 年　月　日 曜日（来館時間：　時頃） |
| 承諾事項  ※全項目に☑を入れて下さい。  ※☑未記入の場合は、申請は受付できませんのでご了承ください。 | □入構・入館時には、マスクを着用し、手指消毒後の検温に協力します。 | | |
| □図書館利用中もマスクを常時着用します。 | | |
| □本学図書館利用規則類(高校生以上である旨含む)を遵守します。 | | |
| □その他、職員・警備員の指示に従います。 | | |

※1　利用者登録は年度ごとに申請が必要です。また、来館時は現住所が確認できる公的な身分証明書（運転免許証・健康保険証等）を必ずご持参ください。お忘れの場合はご利用頂けません。

※2　メール申請の方はメールアドレスを、FAX申請の方は返信可能なFAX番号をご記入ください。

【図書館回答コメント欄】※図書館記載

□利用　可；　来館日：□①　・　□②　・　□③

※来館の際は、この来館予約申請書兼回答書を必ずご持参ください。お忘れの場合は入館ができません。（メール申請の場合は印刷してご持参または携帯の画面等をご提示ください。）

□利用　不可

□備考

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付 | | 連絡 | |
| ﾒｰﾙ/Fax/郵  / | 担当者名 | ﾒｰﾙ/Fax/郵  / | 担当者名 |

※図書館記載欄